



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี งานพัสดุ โทร ๐-๗๗๕๓-๑๐๐๓

ที่ ขพ ๐๓๓๒/๘๗๘

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่และสั่งการให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย

แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบ  
แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอสวี

อ้างถึงหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส จึงขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณสุขชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำจิตร์ สัจโษมะ

(นางสาวสาวิตรี สัจโษมะ)

นักวิชาการสาธารณสุข

- ๒๐๖๖

- ๐๓๖๖๓

นางเดือนเพ็ญ เคียนบุณ  
สาธารณสุขอำเภอสวี

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๗  
นี้ได้โดยอนุโลม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓

ที่ ขพ ๐๓๓๒/๘๘๐

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ  
บุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
เรียน สาธารณสุขอำเภอสวี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ว่าด้วย  
แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัด  
จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น

เพื่อให้ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จึงได้จัดทำ  
ประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศ ฯ ดังกล่าวต่อไป

สวิตรี สักโยชะ  
(นางสาวสวิตรี สักโยชะ)  
นักวิชาการสาธารณสุข

- ทวิชัย  
- ศุภมาส  
  
(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)  
สาธารณสุขอำเภอสวี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี  
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีความตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้องในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๒. ขอกำชับให้ผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้มีกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จะดำเนินการสืบสวน และหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

  
**(นางเดือนเพ็ญ เคียนบัว)**  
**สาธารณสุขอำเภอสวี**



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ : การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - หนังสือเวียนหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา - บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่และสั่งการให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Link ภายนอก : - หมายเหตุ : -</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>สาวิตรี สังกโยชะ (นางสาวสาวิตรี สังกโยชะ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ระบุ เหตุผล..... เดือนเพ็ญ เคียนบัน (นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสวี วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>สาวิตรี สังกโยชะ (นางสาวสาวิตรี สังกโยชะ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	

แบบ4244

สำเนา

ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ

วันครบกำหนดส่งคืน

คำขอเบิก				คำอนุมัติ			
หน่วยงานย่อย	ที่หน่วยงานย่อย	๕ /2563	ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.ชุมพร	ที่ส่วนราชการผู้เบิก	2563		
อำเภอ สวี	ปีงบประมาณ	2563	อำเภอ เมือง	วันเดือนปีที่รับใบเบิก			
จังหวัด ชุมพร	หมวดรายจ่าย ใช้สอย		จังหวัด ชุมพร	ที่ฎีกา			
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		15,000.00	จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		15,000.00		
เงิน	1.ภาษีมูลค่าเพิ่มเงินขอเบิกทั้งสิ้น	-	เงิน	1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น	-		
หัก	2.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-	หัก	2.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-		
ส่ง	3.ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	ส่ง	3.ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		15,000.00	จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		15,000.00		
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				จำนวนเงิน			
เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสวี				(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			
บัญชีเลขที่ 823-6-00162-8				(ตัวอักษร)			
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว			
				ตรวจรายการเบิกและ			
				รายการอนุมัติถูกต้องแล้ว			
ลายมือชื่อผู้เบิก (นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสวี		2 ธันวาคม 2562	ตำแหน่ง นพ.สสจ.ชุมพร		วันที่		
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ		15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก		ส่วนกลาง	ภายใน 15 วัน				
		ส่วนภูมิภาค	ภายใน 30 วัน		นับตั้งแต่วันรับเงิน		
ลายมือชื่อผู้รับเงิน (นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)				วันที่ ธันวาคม 2562			
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้ใบรับเงิน	เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1		ใบสำคัญคู่จ่าย	15,000.00				
2							
3							



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐ โทร ๐๗๗๕๓๑๐๐๓

ที่ ชพ ๐๓๓๒ / ๘๔๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย (งบดำเนินการของ สสอ.)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร

ตามหนังสือที่ ชพ ๐๐๓๒.๐๐๒/ว๕๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องแจ้ง  
การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินการ สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดชุมพร ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามแผนงานเสริมสร้าง  
ให้คนมีสุขภาพดีโครงการพัฒนาระบบแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายสุขภาพอำเภอ  
๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน(๒๑๐๐XXXXN๔๕๒๖  
งบดำเนินงาน แหล่งเงิน (๖๒๑๑๒XX) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพรได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณฯ  
ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ทั้งปี เป็นจำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐บาท(สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

พร้อมนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ขอส่งหลักฐานสำเนาหนังสือที่ชพ ๐๓๓๒/ ๖๙๒  
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติส่งจ้างเหมาจ้างเหมาารทำความ  
สะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน  
๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี  
เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้ นางวิชุดา คมขำ ตำแหน่ง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ทรงจ่ายเงินดังกล่าว เมื่อเบิกจ่ายแล้วเงินงบประมาณ ของสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอสวี จะคงเหลือ ๓๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าพันบาทถ้วน)

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)  
สาธารณสุขอำเภอสวี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓

ที่ ชพ ๐๓๓๒/๖๙๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยสาธารณสุขอำเภอสวี ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำความสะอาด เรียบร้อยของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีให้สวยงามทั้งภายในและภายนอกของอาคาร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีทั้งภายในและภายนอก ปรับแก้พื้นที่ที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ ตัดหญ้าริมถนน ทางเข้าด้านหน้ารั้ว ตัดแต่งต้นไม้ริมรั้ว และบริเวณสวนหย่อม ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๑๒ เดือนๆละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของเดือน (วันทำการ) โดยจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ

งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓  
งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓  
งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
งวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
งวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
งวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  
งวดที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางวิชุดา คมขำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

สาวตรี สงโยม  
(นางสาวสาวตรี สงโยม)

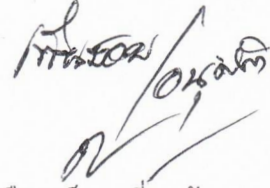
นักวิชาการสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี



(นายชัยพร เพ็ชรเวช)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี



(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน)

สาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี (00008540086000000)

เลขที่โครงการ : 62107371031

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี	10,000.00	10,000.00	จ้างเหมา

ผู้จัดทำ : สาวิตรี สงโยชะ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓

ที่ ชพ ๐๓๓๒/๖๙๒

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยสาธารณสุขอำเภอสวี ผู้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีทั้งภายในและภายนอกอาคาร ปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ ตัดหญ้าบริเวณทางเข้าด้านหน้ารั้ว ตัดแต่งต้นไม้ ริมรั้วและบริเวณสวนหย่อม ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เดือนๆละ ๗,๕๐๐ บาท	นางสาวขำนิ น้อยนิ่ม	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๙๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สาวตรี สงโษณะ  
(นางสาวสาวตรี สงโษณะ)

นักวิชาการสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี



(นายชัยพร เพ็ชรเวช)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี



(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน)

สาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

# ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวชานี น้อยนิม อยู่บ้านเลขที่ ๔๗/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลครน อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร  
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๖๐๕๐๐๘๗๘๙๖๘ โทร ๐๘๑-๗๔๗๒๕๑๘

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวีทั้งภายในและ ภายนอกอาคาร ปรับเกลี่ยพื้นที่ที่เป็นหลุม เป็นบ่อ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ ตัดหญ้าริมถนนทางเข้าด้านหน้ารั้ว ตัดแต่งต้นไม้ริมรั้วและบริเวณสวนหย่อม ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑๒ เดือน	๗,๕๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท

(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ...ชานี น้อยนิม...ผู้เสนอราคา



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้มีโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสาธารณสุขทั้งภายในและภายนอกอาคาร จำนวน ๑๒ เดือน ผู้ได้รับ  
การคัดเลือก ได้แก่ นางสาวชานี น้อยนิ่ม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)

สาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7605 00878 96 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ชำนิ น้อยนิ่ม  
 Name Miss Chamni  
 Last name Noinim  
 เกิดวันที่ 13 เม.ย. 2503  
 Date of Birth 13 Apr. 1960

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 47/1 หมู่ที่ 4 ต.นครน  
 อ.สวี จ.ชุมพร  
 20 เม.ย. 2559  
 วันออกบัตร 20 Apr. 2018

รอสถาพร  
 (เจ้าพนักงานออกบัตร)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

12 เม.ย. 2568  
 วันบัตรหมดอายุ 12 Apr. 2025

8607-02-04200968



สำเนา ลูกต๋อง  
 ชำนิ น้อยนิ่ม



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง นางสาวชานี น้อยนิ่ม  
ที่อยู่ เลขที่ ๔๗/๑ หมู่ ๔  
ตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐  
โทรศัพท์ ๐๘๑๗๔๗๒๕๑๘  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๖๐๕๐๐๘๗๘๙๖๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒  
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒  
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี  
ที่อยู่ ม.๗ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  
โทรศัพท์ ๐๗๗๕๓๑๐๐๓

ตามที่ นางสาวชานี น้อยนิ่ม ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสวีทั้งภายในและภายนอกอาคาร ปรับแก้พื้นที่ที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ดูแลทำความสะอาด สะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ ตัดหญ้าริมถนนทางเข้า ด้านหน้ารั้ว ตัดแต่งต้นไม้ริมรั้วและบริเวณสวน หย่อม ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑๒	เดือน	๗,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๙๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(เก้าหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันสุดท้ายของเดือน (วันทำการ) ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
- ครบกำหนดส่งมอบวันสุดท้ายของเดือน (วันทำการ) ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:


๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๗๑๐๓๑ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ใบสั่งจ้าง  
( นายชัยพร เพ็ชรเวช )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒  
ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(นางสาวขำนิ น้อยนิ่ม)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๗๑๐๓๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๒๑๐๑๔๒๗๖๒๕๖

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายชัยพร เพ็ชรเวช (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวสาวิตรี สังโยมะ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางวิชุดา คมขำ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด



ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์บริการสาธารณสุขอำเภอ  
เลขรับ ๒๗๓๖  
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา

ใบส่งงานจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอสวี

ตามที่ตกลงให้ข้าพเจ้ารับจ้างเหมาทำความสะอาด ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อย บาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการรับจ้างตามรายละเอียดการสั่งจ้างเป็นที่เรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานและเบิกเงิน จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

ข้าพเจ้า ห่องน้อย  
(นางสาวชานี น้อยน้อม)

ผู้รับจ้าง

- 11จ้ว เจริญพิทักษ์ดำรงพงษ์



นางเดือนเพ็ญ เคียนบุณ  
สาธารณสุขอำเภอสวี

บัตรประชาชน Thai National ID Card  
 Identification Number 3 7605 00878 96 8

นางสาว น.ส. ชำนิ น้อยนิ่ม  
 Name Miss Chamni  
 Last name Noinim  
 เกิด 13 เม.ย. 2503  
 Date of Birth 13 Apr. 1960

อายุ 47 ปี 4 เดือน 1 วัน  
 20 เม.ย. 2550  
 วันหมดอายุ  
 20 Apr. 2016  
 Date of Issue

12 เม.ย. 2565  
 วันหมดอายุ  
 12 Apr. 2025  
 Date of Expiry

8607-02-0-000000

สำเนาทุกห้อง  
 ชำนิ น้อยนิ่ม

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวชานี น้อยนิ่ม สำหรับโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....วิหิตา คมขำ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางวิหิตา คมขำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๗๑๐๓๑

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๔๒๗๖๒๙๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๐A๑๓๖๙๙๑๖

เล่มที่/Book No./本號. 1  
เลขที่/Bill No./單號. 1

นางสาวจันทร์ น้อยน้อย  
42/1 ม.4 ต.นครน.อ.ลี้ จ.ชัยพร  
3260500878964

**บิลเงินสด**  
CASH SALE/現兌單

นามลูกค้า Customer	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลี้	วันที่/日期	31 ตุลาคม 2562
ที่อยู่/住址 Address	ม. 4 ต.นครน.อ.ลี้ จ.ชัยพร	ทะเบียนการค้า Commercial License 商標號	1

จำนวน Quantity 數量	รายการ/Description/貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額	
1 ได้ออน	จ้างคนมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลี้ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 44/2562 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 ประจำได้ออน ตุลาคม 2562	7,500	7,500	
	<b>จ่ายเงินแล้ว</b>			
	สีศทา ตามง			
	กดรอนงนง			
บาท Bait 拜	เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共銀	7,500	-

ผู้รับเงิน/Collector/收銀人 สีศทา ตามง 0116 100000

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน  
Thank You For Your Kind Attention

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
เลขรับ ๒๕๕๕
วันที่ ๒๕ พย ๒๕๖๒
เวลา.....น.

ใบส่งงานจ้าง

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอสวี

ตามที่ตกลงให้ข้าพเจ้ารับจ้างเหมาทำความสะอาด ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการรับจ้างตามรายละเอียดการสั่งจ้างเป็นที่เรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานและเบิกเงิน จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

อานันท์ น้อยนิ่ม  
(นางสาวอานันท์ น้อยนิ่ม)

ผู้รับจ้าง

//รับงานเหมาทำความสะอาด  
อานันท์ น้อยนิ่ม



(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุญ)  
สาธารณสุขอำเภอสวี



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 3 7605 00878 96 8

**นางสาว น.ส. ชำนิ น้อยนิม**  
 Name Miss Chamni  
 Last name Noinim  
 เกิด 13 เม.ย. 2503  
 Date of Birth 13 Apr. 1960  
 สัญชาติ ไทย

กยศ. 47/3 ๒๕๕๓ ๕.๐.๐.๐.๐.  
 บ.ศ. 9.๒๒/๗๕  
 20 เม.ย. 2๕๕๓  
 วันหมดอายุ  
 20 Apr. 2016  
 Date of Issue

12 เม.ย. 2๕๕๓  
 วันหมดอายุ  
 12 Apr. 2016  
 Date of Expiry

๑๑๑-๑๒-๑๑๑๑๑๑๑



สำเนาถูกต้อง  
 ชำนิ น้อยนิม

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวชานี น้อยนิ่ม สำหรับโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๒ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....วิชุดา คมขำ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางวิชุดา คมขำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๐๗๓๗๑๐๓๑

เลขคุมสัญญา๖๒๑๐๑๔๒๗๖๒๙๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๔๔๓๕๓๗

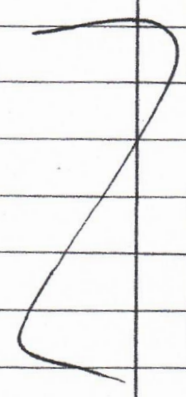


เล่มที่/Book No./本號. 1  
 เลขที่/Bill No./單號. 2

นางสาวจันจิ น้อยนิ่ม  
 47/1 ม.4 ต.ถนน อ.สกี จ.ระยอง  
 3 7605 00478 96 8

**บิลเงินสด**  
**CASH SALE/現兌單**

นามลูกค้า Customer	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสฉี่	วันที่日期	๒๒ พฤศจิกายน 25๖2
ที่อยู่住址 Address	ม.7 ต.ฉีกอ อ.สกี จ.ระยอง 86130	ทะเบียนการค้า Commercial License	商標號

จำนวน Quantity 數量	รายการ/Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 價格	จำนวนเงิน Amount 金額
1 เดือน	ล้างเชมการกำจัดตามส=อาด อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสฉี่ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 44/2562 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 ปรังจ้างเดือน พฤศจิกายน 2562	7,500	7,500 -
<b>จ่ายเงินแล้ว</b> สิทธิ นนท์ กอระยองบิณ			
บาท Baht 元	เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共 銀	

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人 สิทธิ นนท์ 600000  
 ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน  
 Thank You For Your Kind Attention